“一站式”学生社区功能房间使用申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请功能房间号 |  |
| 活动时间 | （\*年\*月\*日 几点-几点） | 活动人数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动内容简介 |  | | |
| 申请部门意见 | 签字（盖章）：  年　　月　　日 | | |
| 大学生公寓管理中心意见 | 签字（盖章）：  年　　月　　日 | | |

注意事项：

1.“一站式”学生社区功能房间为菁园公寓2A221（党团活动室）、2B219（社团活动室）、2B220（职业生涯规划咨询室）、2B221（文体活动室）、2A203（学业指导室）、3D226（党团/社团活动室）、5C218（党团/社团活动室）、6A221（活动室）、7C221（活动室），请根据需要合理选择，原则上男生不得进入女生公寓楼栋，如需进入须由老师提前报备，当天带领进入楼栋。

2.申请部门需至少提前一周将申请单交至大学生公寓管理中心（菁园公寓3D129）。

3.活动使用时请注意爱护设施，若造成损坏或遗失要照价赔偿。

4.活动结束后三天内将活动的图文总结材料交学生工作处学生公寓管理科。