

常州工学院部门文件

校学〔2019〕24号

关于做好2019级新生报到工作的通知

各二级学院、体育教学部，各部门：

为切实做好2019级新生报到工作，现将有关工作安排通知如下：

一、报到时间

2019年9月7日

二、报到地点

辽河路校区图书馆南广场；巫山路校区1#、2#门厅。

如遇雨，则辽河路校区移至各二级学院楼内大厅，巫山路校区移至报到门厅。

三、工作安排

1. 学校成立由分管校领导担任组长，院长办公室和学生工作部（处）牵头，党委宣传部、教务处、资产管理处、计划财务处、后勤管理处、保卫部（处）、网络与教育技术中心、团委等部门负责人担任成员的迎新工作领导小组。各二级学院成立由党政主要负责人担任组长的迎新工作领导小组，负责所在

二级学院的新生接待以及新生入学教育工作。各学院要组织由班主任、辅导员以及高年级学生组成的青年志愿者和学生助理服务队，全面做好新生的接待工作。

2.做好新生入学报到的各项服务，让新生切实感受到接待工作的热情、便捷与周到。充分运用新媒体平台（官方微信、微信群、QQ群），让新生充分知晓入学报到的程序；组织迎新青年志愿者服务队，为新生及家长做好“一对一”服务和向导工作；约请本学院教授、青年博士为新生题写“新生寄语”；开展新生“心愿墙”、为新生及家长拍照留念、给未来的自己一封信等活动。

3.新生报到时需认真核对学生身份证、《录取通知书》和学生个人信息，并收取如下材料：《录取通知书》、10张一寸免冠彩色照片、个人档案、党团组织关系等。

4.各二级学院尽早联系每一名新生，确认其是否存在经济困难，向有资助需求的新生提供可行的建议，并做好跟踪回访和入学接洽，确保没有一名学生因贫困而辍学。对于来自于家庭经济困难或有其他特殊困难的学生，务必认真落实教育部及省教育厅的有关文件精神，安排专人负责协助学生通过学校的“绿色通道”办理入学手续，并开展“五个一”资助育人活动：一个资助承诺、一个实践岗位、一个爱心礼包、一场励志报告、一份爱心午餐。

5.各二级学院要组织召开新生家长会或座谈会，向家长介绍校情校史、学校的规章制度、校园文化和二级学院的办学特色等。同时，倾听家长心声，加强教师和家长之间的沟通交流，

成立二级学院家长委员会，建立学校与家庭联系制度，完善学校与家庭互动育人机制。

6.各二级学院要充分准备，把新生主题班会开成新生入学后的重要一课。通过班会，使新生了解本专业历史沿革、建设现状、发展趋势，巩固专业思想；组建班集体，以便军训和入学教育活动的开展；开展新生入学教育，做好校纪校规、安全教育、诚信教育，使新生确立严谨认真的学习态度。

7.后勤管理部门要认真组织好新生体检和军训期间的医疗保障工作。教务部门要合理有序地组织好新生教材的发放，人民武装部科学合理地组织好新生军训服发放。

8.各级领导要带领学生辅导员、班主任深入到学生公寓走访看望学生，了解学生情况，倾听学生诉求，做好安全提醒等，及时解决有关问题。

学生工作部（处）

2019年9月1日